

Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»

От работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Советский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

М.Н. Богатенкова

«30» 06 2021г.

От работодателя:

Директор бюджетного учреждения
Ханты-Мансийского автономного
округа - Югры «Советский
комплексный центр социального
обслуживания населения»

И.А. Прохорова

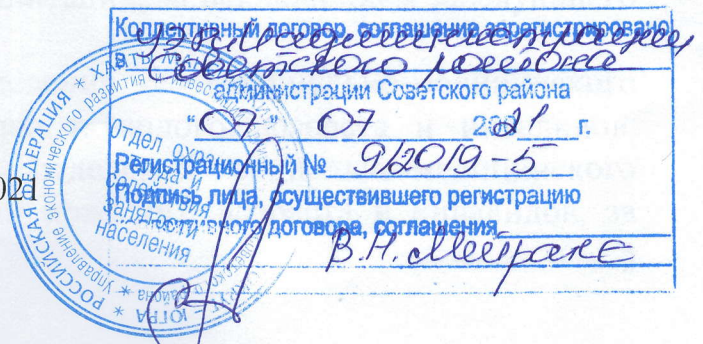
«30» 06 2021г.

Дополнения и изменения № 5 в Коллективный договор

бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Советский комплексный центр социального обслуживания населения»
на 2019 – 2022 годы

(Зарегистрирован 04.12.2019г. Регистрационный номер № 9/2019)

г. Советский 2021



Бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» (далее – Учреждение) именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Прохоровой Натальи Александровны

и Работники, в лице председателя первичной профсоюзной организации бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» Богатенковой Марины Николаевны пришли к соглашению внести в Коллективный договор бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» на 2019-2022 г.г. (далее - Договор) следующие дополнения и изменения:

1. Внести в Раздел 6. Рабочее время и время отдыха Коллективного договора бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» следующие изменения и дополнения:

1.1. дополнить пункт 6.4 подпунктом 6.4.2. Устанавливается рабочая неделя с двумя выходными днями по скользящему графику:

- водителям автомобиля административно-хозяйственной части;
- работникам отделения социальной реабилитации и абилитации, сектора отделения социальной реабилитации и абилитации, за исключением заведующего отделением;
- работникам отделения социального сопровождения граждан, за исключением сектора сопровождения социальных контрактов и заведующего отделением;
- работникам специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, сектора специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, за исключением заведующего отделением;
- работникам отделения психологической помощи гражданам, за исключением заведующего отделением.

2. Внести в приложение № 3 «Правила внутреннего трудового распорядка бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Советский комплексный центр социального обслуживания населения» следующие изменения и дополнения:

2.1. раздел 7 «Рабочее время» дополнить подпунктами:

7.1.5. Для работников устанавливается рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику:

- отделения социальной реабилитации и абилитации, сектора отделения социальной реабилитации и абилитации, за исключением заведующего отделением;
- специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, сектора специализированного отделения социально-медицинского обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов, за

исключением заведующего отделением;

- отделения социального сопровождения граждан, за исключением за исключением сектора сопровождения социальных контрактов и заведующего отделением;
- отделения психологической помощи гражданам, за исключением заведующего отделением;
- водителей автомобиля административно-хозяйственной части.

7.1.6. Режим рабочего времени для работников указанных в пункте 7.1.5. в соответствии с графиком работы (п. А или п. Б) при 40- часовой рабочей неделе:

А) начало работы – 9:00 часов

- перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00 часов
- окончание работы – 18:00 часов

Б) начало работы – 12:00 часов

- перерыв для отдыха и питания с 16:00 до 17:00 часов
- окончание работы – 21:00 часов

7.1.7. Режим рабочего времени для работников указанных в пункте 7.1.5. в соответствии с графиком работы (п. А или п. Б) для работников при 36- часовой рабочей неделе:

А) начало работы – 9:00 часов

- перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00 часов
- окончание работы – 17:12 часов

Б) начало работы – 12:48 часов

- перерыв для отдыха и питания с 16:00 до 17:00 часов
- окончание работы – 21:00 часов.

7.1.8 для водителей установлен график работы в соответствии с графиком работы (п. А или п. Б):

А) начало работы – 8:30 часов

- перерыв для отдыха – 10:30-10:45 часов
- перерыв для отдыха и питания с 13:00 до 14:00 часов
- перерыв для отдыха – 16:00-16:15 часов
- окончание работы – 17:30 часов.

Б) начало работы – 11:30 часов

- перерыв для отдыха 13:30-13:45 часов
- перерыв для отдыха и питания с 16:00 до 17:00 часов
- перерыв для отдыха – 18:00-18:15
- окончание работы – 21:00 часов.

3. Действия настоящего Дополнения и изменения № 5 к Договору распространяются на правоотношения с 01.09.2021г.

Всего пронумеровано,

проинформировано и скреплено

печатью на

дата

подлинность

подпись

Ф.И.О.

